

*

Số - HD/HNDT Đồng Hới, ngày tháng 10 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội hội nông dân
cấp huyện và cơ sở, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam;

Căn cứ Chỉ thị số 22-CT/TU, ngày 19/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội hội nông dân các cấp và Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh Quảng Bình lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Hướng dẫn số 514-HD/HNDTW ngày 21/9/2022 của Ban Thường vụ Trung ương Hội về công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội hội nông dân cấp tỉnh, huyện và cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Kế hoạch số 252-KH/HNDT ngày 04/10/2022 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về tổ chức đại hội hội nông dân các cấp và Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh Quảng Bình lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023-2028;

Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội hội nông dân cấp huyện và cơ sở, nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

I. CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp, căn cứ Kế hoạch tổ chức đại hội của Ban Thường vụ Hội Nông dân cấp trên, tiến hành xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội.

2. Triển khai kế hoạch, quyết định thành lập các tiểu ban (đối với cấp huyện) hoặc bộ phận/tổ giúp việc (đối với cấp cơ sở) phục vụ đại hội; tổ chức họp để phân công thành viên các tiểu ban và cán bộ chuyên trách của Hội thực hiện các nhiệm vụ. Nhiệm vụ cụ thể các tiểu ban như sau:

2.1. Tiểu ban (bộ phận) nhân sự:

- Xây dựng Đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch các cấp Hội; tham mưu thực hiện quy trình công tác nhân sự theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy cùng cấp và ban thường vụ Hội cấp trên.

- Xây dựng Đề án nhân sự đoàn đại biểu đi dự đại hội hội nông dân cấp trên, kế hoạch phân bổ đại biểu dự đại hội cấp mình.

- Đề xuất nhân sự tham gia đoàn chủ tịch, thư ký, ban thẩm tra tư cách đại

biểu, ban kiểm phiếu...

- Chuẩn bị báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

2.2. Tiểu ban (bộ phận) văn kiện:

2.2.1. Dự thảo các văn bản sau:

- Báo cáo tổng kết công tác Hội và phong trào nông dân trong nhiệm kỳ 2018-2023, phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023-2028.

- Báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành trong nhiệm kỳ.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào các văn kiện đại hội Hội Nông dân toàn quốc lần thứ VIII và hội nông dân cấp trên trực tiếp.

- Nghị quyết đại hội.

- Bài phát biểu của lãnh đạo cấp ủy.

- Nội quy, quy chế làm việc của đại hội.

- Chương trình đại hội.

- Nội dung tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Diễn văn khai mạc, bế mạc đại hội.

- Kịch bản điều hành chung và kịch bản chi tiết chương trình đại hội.

- Lời chào mừng, cảm ơn.

- Giấy mời, giấy triệu tập...

- Hướng dẫn tham luận tại đại hội.

2.2.2. Định hướng bố cục, nội dung một số văn kiện sau:

- **Báo cáo chính trị:** Báo cáo chính trị là nội dung chính và quan trọng của đại hội. Do đó cần phải được chuẩn bị nghiêm túc, công phu; đánh giá đúng thực chất, đầy đủ nội dung, bảo đảm đúng định hướng chính trị của cấp ủy và Hội cấp trên với tinh thần đổi mới, sáng tạo (có Đề cương báo cáo và hướng dẫn riêng).

- **Báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành:** Bố cục gồm các phần như sau:

(I). Tình hình ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ

1. Tình hình ban chấp hành

2. Tình hình ban thường vụ

(II). Kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, khuyết điểm

(III). Trách nhiệm của tập thể và cá nhân ủy viên ban thường vụ

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, khuyết điểm

(IV) Nguyên nhân

1. Nguyên nhân của ưu điểm
2. Nguyên nhân hạn chế, yếu kém

(V) Hướng khắc phục, sửa chữa

- **Nghị quyết đại hội:** Nghị quyết đại hội là văn bản ghi tóm tắt những nội dung chính, gồm: Thời gian diễn ra đại hội, thành phần, số lượng đại biểu; Đại hội đã thống nhất các báo cáo của ban chấp hành trình đại hội; Đại hội nhân mạnh hoặc bổ sung những vấn đề gì; Đại hội xác định những mục tiêu, chỉ tiêu nào; Đại hội thông qua kết quả bầu ban chấp hành và bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội cấp trên; Đại hội giao cho ban chấp hành khóa mới hoàn chỉnh các văn bản theo tinh thần thảo luận của đại hội và triển khai thực hiện nghị quyết. Đại hội kêu gọi toàn thể cán bộ, hội viên, nông dân thực hiện thắng lợi nghị quyết.

- **Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:** Những căn cứ tiên hành đại hội; giới thiệu đại biểu (đại biểu khách mời, đại biểu chính thức dự đại hội).

**Lưu ý:* Phần tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu cần ngắn gọn, không được trùng với nội dung bài phát biểu khai mạc; đại biểu lãnh đạo cấp ủy và Hội cấp trên nên giới thiệu người đại diện cao nhất; các đại biểu khác có thể giới thiệu và chào mừng chung.

- **Diễn văn khai mạc đại hội:** Diễn văn khai mạc cần ngắn gọn, thể hiện đầy đủ các nội dung: Bối cảnh diễn ra đại hội; lời chào mừng đại biểu; tầm quan trọng và ý nghĩa của đại hội; những nhiệm vụ chính của đại hội; yêu cầu trách nhiệm của đại biểu; tuyên bố khai mạc đại hội.

- **Diễn văn bế mạc đại hội:** Cần có các ý chính sau: Đánh giá khái quát kết quả đại hội về tinh thần, khí thế, nội dung, chương trình diễn ra trong đại hội; kêu gọi tinh thần của cán bộ, hội viên, nông dân ra sức thi đua thực hiện nghị quyết đại hội; cảm ơn sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tạo điều kiện của cấp ủy, chính quyền; sự giúp đỡ, hỗ trợ của các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức và cá nhân đối với đại hội.

2.3. Tiểu ban (bộ phận) tuyên truyền, khánh tiết

Căn cứ hướng dẫn công tác tuyên truyền đại hội của cấp trên, các cấp Hội chủ động, phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí tuyên truyền trước, trong và sau đại hội. Nội dung tuyên truyền tập trung vào kết quả công tác Hội và phong trào nông dân, chú trọng giới thiệu các tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ công tác Hội và phong trào nông dân nhiệm kỳ 2023-2028; truyền thống của Hội và giai cấp nông dân; chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về nông nghiệp, nông dân, nông thôn (khuyến khích các đơn vị xây dựng phóng sự về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2018-2023 trình chiếu tại đại hội).

- Trang trí trong và ngoài khu vực tổ chức Đại hội:

+ Trong hội trường: Âm thanh, ánh sáng, hoa, chụp ảnh, khẩu hiệu, bàn ghế... việc trang trí hội trường cần đảm bảo nguyên tắc trang trọng và đạt yêu cầu thẩm mỹ (*có hướng dẫn công tác tuyên truyền riêng*).

+ Ngoài hội trường và các khu vực liên quan: Tổ chức các hoạt động, trưng bày kết quả, cờ, khẩu hiệu, pa nô, ảnh...

- Hướng dẫn tổ chức phong trào thi đua; đón, tiếp khách và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu trong hội trường; chuẩn bị băng nhạc chào cờ; văn nghệ chào mừng và các nội dung liên quan đến tuyên truyền, khánh tiết...

2.4. Tiểu ban (bộ phận) hậu cần

- Dự trù, đề xuất kinh phí, vận động sự ủng hộ, tạo điều kiện của chính quyền, các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân phục vụ đại hội.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức đại hội; chủ trì công tác đảm bảo phục vụ đại hội; công tác an ninh đại hội; đón, tiếp đại biểu (nếu đại biểu ở xa thì bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu).

- In ấn các tài liệu phục vụ đại hội.

- Lập danh sách và phát tài liệu cho đại biểu.

- Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện để kiểm phiếu.

3. Hội ban chấp hành để kiểm duyệt tất cả các phần việc đã phân công cho các tiểu ban (hoặc bộ phận).

4. Báo cáo cấp ủy Đảng cùng cấp và Hội cấp trên trực tiếp duyệt tổng thể các nội dung đại hội. Nội dung duyệt gồm:

- Thời gian, địa điểm tổ chức đại hội.

- Chương trình đại hội.

- Nội dung các văn kiện trình tại đại hội; nội dung các hoạt động khác diễn ra tại đại hội.

- Các đề án nhân sự trình đại hội.

- Dự kiến danh sách đoàn chủ tịch, thư ký đại hội, ban thẩm tra tư cách đại biểu, ban kiểm phiếu; phân công nhiệm vụ của đoàn chủ tịch; kịch bản điều hành của đoàn chủ tịch...

- Thành phần đại biểu khách mời và số lượng đại biểu dự đại hội.

5. Hội ban chấp hành phiên cuối cùng trước đại hội

- Thông báo nội dung được duyệt của cấp ủy và Hội cấp trên.

- Tập trung hoàn thiện các nội dung theo chỉ đạo của cấp ủy và Hội cấp trên

sau khi duyệt: Tiến hành rà soát, kiểm tra tất cả các phần việc đã phân công cho từng tiểu ban/bộ phận; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong đoàn chủ tịch; gửi giấy mời, giấy triệu tập đại hội (*gửi trước khi tổ chức đại hội ít nhất 7 ngày*).

II. CÔNG TÁC NHÂN SỰ

Công tác nhân sự đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 515-HD/HNDTW ngày 21/9/2022 của Ban Thường vụ Trung ương Hội Nông dân Việt Nam và Hướng dẫn của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh. Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức đại hội, nếu có vấn đề phát sinh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ hoặc đại biểu dự đại hội cấp trên thì tiểu ban nhân sự căn cứ tình hình cụ thể báo cáo cấp ủy và Hội cấp trên trực tiếp để xem xét giải quyết kịp thời.

III. QUY CHẾ BẦU CỬ: Thực hiện theo Điều lệ Hội và Quy chế bầu cử trong hệ thống Hội Nông dân Việt Nam.

IV. GÓP Ý CÁC DỰ THẢO VĂN KIỆN ĐẠI HỘI

1. Đối với Hội Nông dân cấp cơ sở:

Tổ chức hội nghị ban chấp hành mở rộng thảo luận, góp ý dự thảo Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Nông dân Việt Nam lần thứ VIII (Báo cáo chính trị và Điều lệ Hội bổ sung, sửa đổi), dự thảo báo cáo chính trị của đại hội đại biểu Hội Nông dân cấp huyện. Tổng hợp, báo cáo xin ý kiến tại Đại hội cấp mình. Sau Đại hội, tổng hợp ý kiến gửi về Hội Nông dân huyện. Tại đại hội cấp cơ sở, tập trung thảo luận báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành đại hội cấp mình.

2. Đối với Hội Nông dân cấp huyện:

Tổ chức hội nghị ban chấp hành mở rộng thảo luận, góp ý dự thảo Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Nông dân Việt Nam lần thứ VIII (Báo cáo chính trị và Điều lệ Hội bổ sung, sửa đổi), dự thảo báo cáo chính trị của Đại hội đại biểu Hội Nông dân tỉnh. Tổng hợp, báo cáo xin ý kiến tại Đại hội cấp mình. Sau Đại hội, tổng hợp ý kiến gửi về Hội Nông dân tỉnh. Tại đại hội cấp huyện, tập trung thảo luận báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành đại hội cấp mình.

V. SỐ LƯỢNG, QUY TRÌNH VÀ NHIỆM VỤ CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH, THƯ KÝ, BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU VÀ BAN KIỂM PHIẾU

Đoàn chủ tịch, thư ký đại hội, ban thẩm tra tư cách đại biểu, ban kiểm phiếu là các đại biểu chính thức có mặt tại đại hội, được đại hội bầu bằng hình thức biểu quyết giơ tay.

1. Số lượng

- Đoàn chủ tịch:
 - + Đối với cấp cơ sở: Từ 3 - 5 người
 - + Đối với cấp huyện: Từ 5 - 7 người
- Thư ký đại hội: Từ 1 - 2 người
- Ban thẩm tra tư cách đại biểu: Từ 3 - 5 người
- Ban kiểm phiếu: Từ 7 - 11 người

2. Quy trình

- Trên cơ sở danh sách giới thiệu của ban chấp hành Hội Nông dân cấp triệu tập đại hội, tại phiên họp trừ bị của đại hội, ban tổ chức đại hội xin ý kiến đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách và tiến hành bầu đoàn chủ tịch, thư ký đại hội, ban thẩm tra tư cách đại biểu. Trường hợp có ý kiến giới thiệu thêm người thì tiến hành lấy biểu quyết từng người một.

- Trên cơ sở danh sách giới thiệu của ban chấp hành Hội Nông dân cấp triệu tập đại hội, tại đại hội, đoàn chủ tịch xin ý kiến đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách và tiến hành bầu ban kiểm phiếu của đại hội.

3. Nhiệm vụ

3.1. Đoàn chủ tịch đại hội

- Điều hành đại hội theo nội dung, chương trình, nội quy đã được đại hội thông qua.

- Điều hành đại biểu biểu quyết các vấn đề: Thông qua chương trình, nội quy của đại hội; báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu; báo cáo tổng hợp các ý kiến tham gia vào văn kiện đại hội cấp trên; số lượng, danh sách bầu cử ban chấp hành; đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên; chỉ tiêu, nghị quyết đại hội; kết quả bầu cử.

- Hướng dẫn đại hội thảo luận các vấn đề của đại hội.
- Lãnh đạo bầu cử ban chấp hành và bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội cấp trên.
- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình đại hội.
- Khai mạc, bế mạc đại hội.

3.2. Thư ký đại hội

- Ghi biên bản đại hội, nhận phiếu đăng ký phát biểu của các đại biểu.
- Tổng hợp các ý kiến phát biểu và biểu quyết của đại hội.
- Dự thảo nghị quyết đại hội và các văn bản khác của đại hội.
- Nhận và đọc thư chào mừng đại hội (nếu có).

- Trình bày dự thảo nghị quyết đại hội.

3.3. Ban thẩm tra tư cách đại biểu

- Căn cứ vào tiêu chuẩn đại biểu và nguyên tắc, thủ tục để xét tư cách đại biểu dự đại hội.

- Báo cáo đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để đại hội xem xét, quyết định.

- Xem xét đơn thư tố cáo, khiếu nại và các vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu trong đại hội, báo cáo đoàn chủ tịch trình đại hội quyết định (*chỉ xét những đơn thư gửi trước khi đại hội 10 ngày đối với cấp cơ sở và 15 ngày đối với cấp huyện*).

3.4. Ban kiểm phiếu

- Chuẩn bị phiếu bầu, hòm phiếu, kiểm tra niêm phong hòm phiếu trước khi bỏ phiếu.

- Hướng dẫn cách bỏ phiếu; phát phiếu, thu phiếu và kiểm phiếu.

- Xem xét và kết luận các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về bầu cử.

- Lập biên bản bầu cử, kết quả trúng cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho đoàn chủ tịch đại hội để bàn giao cho ban chấp hành khóa mới lưu trữ theo quy định.

- Báo cáo kết quả kiểm phiếu với đoàn chủ tịch đại hội, công bố kết quả bầu cử.

* *Lưu ý*: Nhân sự trong ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách bầu cử.

VI. TRÌNH TỰ CÁC NỘI DUNG TRONG ĐẠI HỘI

1. Phiên đại hội nội bộ

1.1. Ổn định tổ chức. Kiểm tra tình hình đại biểu, phát tài liệu; sắp xếp chỗ ngồi của đại biểu trong hội trường.

1.2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

1.3. Bầu đoàn chủ tịch, thư ký đại hội.

1.4. Bầu ban thẩm tra tư cách đại biểu.

1.5. Thông qua nội quy và chương trình đại hội.

1.6. Quán triệt một số nội dung cần thiết trong đại hội chính thức: Thời gian, trang phục, chuẩn bị thảo luận, tham luận; hướng dẫn chào cờ, hát Quốc ca...

(Việc điều hành các nội dung trên do Ban Tổ chức đại hội phân công)

2. Đại hội chính thức

- 2.1. Ổn định tổ chức.
- 2.2. Chào cờ (nhạc và hát Quốc ca).
- 2.3. Báo cáo kết quả phiên đại hội nội bộ.
- 2.4. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- 2.5. Khai mạc đại hội.
- 2.6. Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.
- 2.7. Trình bày tóm tắt dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2018-2023, phương hướng nhiệm kỳ 2023-2028.
- 2.8. Trình bày báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành nhiệm kỳ 2018 -2023.
- 2.9. Phát biểu tham luận.
- 2.10. Phát biểu của lãnh đạo địa phương và Hội cấp trên.
- 2.11. Bầu ban chấp hành nhiệm kỳ 2023 -2028.
- 2.12. Họp ban chấp hành lần thứ nhất bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch.
- 2.13. Báo cáo kết quả bầu ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch.
- 2.14. Bầu Đoàn đại biểu tham dự đại hội cấp trên.
- 2.15. Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo các văn kiện đại hội cấp trên và Điều lệ Hội sửa đổi, bổ sung (hoặc tham gia ý kiến góp ý các văn kiện đại hội).
- 2.16. Ban chấp hành nhiệm kỳ mới ra mắt.
- 2.17. Chia tay ủy viên ban chấp hành nhiệm kỳ 2018-2023 không tái cử.
- 2.18. Thông qua nghị quyết đại hội (trình bày dự thảo nghị quyết, thảo luận và biểu quyết thông qua).
- 2.19. Phát biểu bế mạc đại hội.
- 2.20. Chào cờ, bế mạc.

VII. TRÌNH TỰ CÁC BƯỚC SAU ĐẠI HỘI

1. Hoàn thiện các văn bản báo cáo Hội cấp trên và lưu hồ sơ đại hội

1.1. Văn bản gửi Hội cấp trên, gồm:

- Biên bản đại hội.
- Văn bản đề nghị Hội cấp trên ra quyết định công nhận ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch (tờ trình và biên bản bầu cử, danh sách trích ngang nhân sự; riêng hồ sơ cấp huyện gửi Hội Nông dân tỉnh phải kèm theo lý lịch 2C/TCTW-98 đối với chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên ban thường vụ).
- Biên bản bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội cấp trên và danh sách trích ngang các đại biểu.
- Báo cáo kết quả đại hội cấp mình gửi lên Hội cấp trên.

1.2. Lập hồ sơ lưu trữ gồm:

- Đề án ban thường vụ, ban chấp hành, danh sách ban thường vụ, ban chấp hành, lý lịch trích ngang của từng ủy viên ban chấp hành.

- Biên bản bầu cử, phiếu bầu.
- Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu, danh sách trích ngang của đại biểu đi dự đại hội cấp trên.
- Báo cáo kiểm điểm ban chấp hành và các văn bản có liên quan đến nhân sự.
- Giấy mời, giấy triệu tập, chương trình đại hội, nội quy đại hội.
- Báo cáo chính trị của đại hội.
- Các báo cáo tham luận tại đại hội.
- Nghị quyết đại hội.
- Diễn văn khai mạc, bế mạc đại hội.
- Các bài phát biểu của Hội cấp trên, cấp ủy cùng cấp.

2. Tuyên truyền kết quả đại hội

- Tuyên truyền nghị quyết đại hội.
- Tuyên truyền các gương cán bộ, hội viên tiêu biểu trong các lĩnh vực.
- Phát động thi đua chào mừng thành công của đại hội.

3. Quyết toán tài chính phục vụ đại hội

4. Gửi thư cảm ơn của đại hội đến các đơn vị, cá nhân chỉ đạo, quan tâm, hỗ trợ đại hội

Trên đây là Hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội hội nông dân cấp huyện và cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh. Căn cứ tình hình, điều kiện cụ thể của địa phương, Ban Thường vụ Hội Nông dân các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu, hướng dẫn cơ sở và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, phát sinh những khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, xin ý kiến cấp ủy và Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực HND tỉnh;
- Các đ/c UV BCH HND tỉnh;
- Các ban, VP, Trung tâm HND tỉnh;
- Hội Nông dân các huyện, thành phố, thị xã;
- Website HND tỉnh;
- Lưu VT, Ban XDH.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Tiến Sỹ