

Số *
-HD/HNDT

Đồng Hới, ngày tháng 5 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội chi Hội Nông dân
Nhiệm kỳ 2023-2028

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam khóa VII, nhiệm kỳ 2018-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 438-HD/HNDTW, ngày 31/3/2022 của Ban Thường vụ Trung ương Hội Nông dân Việt Nam về công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội chi Hội Nông dân. Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh hướng dẫn tổ chức Đại hội chi Hội Nông dân nhiệm kỳ 2023-2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đại hội chi Hội là đợt sinh hoạt chính trị trong cán bộ, hội viên, nông dân để tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động của chi Hội trong nhiệm kỳ qua và đề ra phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ mới.

Bầu Ban Chấp hành chi Hội, chi Hội trưởng, chi Hội phó nhiệm kỳ mới theo quy định của Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam.

2. Yêu cầu

Đại hội phải đánh giá đúng kết quả hoạt động của chi Hội nhiệm kỳ qua và đề ra phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ mới. Phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ mới phải bám sát tình hình kinh tế - xã hội của địa phương và chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của Hội cấp trên.

Lựa chọn những hội viên ưu tú, nhiệt tình, có trình độ, trách nhiệm với công tác Hội và phong trào nông dân; có khả năng tuyên truyền, vận động, tập hợp quần chúng để bầu vào Ban Chấp hành chi Hội, giữ chức chi Hội trưởng, chi Hội phó.

Việc chuẩn bị và tiến hành Đại hội chi Hội phải chu đáo, trang trọng, chất lượng, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ; phát huy dân chủ, trí tuệ, trách nhiệm của cán bộ, hội viên nông dân. Đại biểu dự Đại hội đảm bảo đủ số lượng, đúng thời gian, trang phục gọn gàng, lịch sự, nghiêm túc, có thể hội viên theo quy định; phát huy dân chủ, tích cực thảo luận và tham gia đầy đủ các nội dung, hoạt động của

Đại hội. Trong quá trình tổ chức Đại hội phải thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Đối với Hội Nông dân cấp xã

Xây dựng Kế hoạch Đại hội chi Hội, báo cáo với cấp ủy Đảng cùng cấp và Hội Nông dân cấp trên về nội dung, chương trình và kinh phí hỗ trợ cho chi Hội tổ chức Đại hội.

Hướng dẫn chi Hội chuẩn bị các nội dung đại hội và duyệt các nội dung trước khi tổ chức Đại hội chi Hội.

Phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách, theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn các chi Hội tổ chức thành công Đại hội chi Hội Nông dân.

2. Đối với chi Hội

Tổ chức họp Ban Chấp hành (hoặc chi Hội trưởng, chi Hội phó, các tổ trưởng, tổ phó đối với các đơn vị không có Ban Chấp hành chi Hội) phân công nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức đại hội; trình Ban Thường vụ Hội Nông dân cấp xã duyệt trước khi tổ chức Đại hội. Cụ thể như sau:

2.1. Chuẩn bị nội dung đại hội gồm

Dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành; báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo báo cáo của Hội cấp trên (nếu có); dự kiến nhân sự Ban Chấp hành khóa mới, nhân sự chi Hội trưởng, chi Hội phó, nhân sự bầu đại biểu dự đại hội cấp trên; danh sách đoàn chủ tịch, thư ký, chương trình đại hội, kịch bản điều hành đại hội, dự thảo nghị quyết đại hội, nội quy, quy chế làm việc của Đại hội, địa điểm tổ chức Đại hội, trang trí, lễ tân, phiếu bầu, thùng phiếu (*nếu bầu bằng phiếu kín*), các biên bản, công văn triệu tập hội viên dự đại hội, kinh phí...(tham khảo các phụ lục gửi kèm) (*các nội dung này phải được Hội Nông dân cấp xã duyệt trước khi tổ chức Đại hội*).

Căn cứ nội dung trên, phân công nhiệm vụ cụ thể để tổ chức thực hiện có chất lượng, đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

2.2. Tổ chức thảo luận, góp ý dự thảo báo cáo, Nghị quyết Đại hội

Trên cơ sở các văn bản dự thảo đã chuẩn bị, chi Hội tổ chức thảo luận, góp ý. Việc thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của chi Hội được tổ chức thảo luận trực tiếp tại Đại hội. Nơi có tổ Hội thì tổ chức cho hội viên thảo luận, góp ý tại tổ Hội, sau đó tổng hợp ý kiến đóng góp

của các tổ Hội, báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến trước Đại hội. Việc thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo Báo cáo chính trị của đại hội cấp trên (nếu có) theo hướng dẫn của Hội cấp trên.

III. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

Đại hội chi Hội gồm các nội dung sau:

1. Tổng kết công tác Hội và phong trào nông dân nhiệm kỳ qua; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới
2. Kiểm điểm hoạt động của Ban Chấp hành trong nhiệm kỳ
3. Bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới
4. Bầu đại biểu dự đại hội Hội Nông dân cơ sở (*Trường hợp các chi Hội chưa được phân bổ đại biểu dự đại hội cấp cơ sở, sẽ tiến hành hội nghị bầu đại biểu dự đại hội cấp cơ sở sau khi có quyết định phân bổ đại biểu*).

IV. HÌNH THỨC, NHIỆM KỲ, THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Hình thức đại hội

- Chi Hội có dưới 100 hội viên thì tổ chức đại hội toàn thể hội viên, chi Hội có từ 100 hội viên trở lên thì tổ chức đại hội đại biểu hội viên để bầu Ban Chấp hành và bầu đại biểu đi dự đại hội cấp trên.

- Trường hợp chi Hội có trên 100 hội viên mà vẫn có nguyện vọng tổ chức đại hội toàn thể hoặc chi Hội có dưới 100 hội viên nhưng muốn tổ chức đại hội đại biểu thì số lượng đại biểu được triệu tập dự đại hội phải được sự đồng ý của cấp uỷ cùng cấp và Hội Nông dân cấp trên trực tiếp.

2. Nhiệm kỳ, thời gian tổ chức đại hội

- Nhiệm kỳ đại hội chi Hội là 05 năm: 2023-2028 (*để thống nhất với nhiệm kỳ đại hội trong toàn hệ thống Hội Nông dân Việt Nam*)

- Thời gian đại hội chi Hội: Không quá 1/2 ngày

- Thời gian hoàn thành Đại hội: Thời gian tổ chức đại hội chi Hội có thể bắt đầu từ Quý III/2022 và kết thúc trước 31/01/2023.

- Mỗi cơ sở Hội chọn 1 chi Hội làm điểm chỉ đạo đại hội, rút kinh nghiệm để chỉ đạo đại hội các chi Hội tiếp theo.

V. SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU, TIÊU CHUẨN NHÂN SỰ ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH CHI HỘI

1. Số lượng, cơ cấu Ban Chấp hành

Số lượng Ban Chấp hành, chi Hội phó của chi Hội do Ban Thường vụ Hội

Nông dân cấp trên trực tiếp hướng dẫn trên cơ sở được sự đồng ý của cấp ủy cùng cấp. Số lượng chi Hội phó có thể từ 1-3 người, tùy thuộc vào quy mô tổ chức và số lượng hội viên của từng chi Hội. Ban Chấp hành chi Hội tổ chức Hội nghị lần thứ nhất để bầu chi Hội trưởng, chi Hội phó.

Cơ cấu Ban Chấp hành chi Hội gồm: Chi Hội trưởng, các chi Hội phó, các Tổ trưởng Tổ hội, Tổ hội nghề nghiệp và đại diện một số tổ chức khác có liên quan (nếu thấy cần thiết).

2. Tiêu chuẩn nhân sự ủy viên Ban Chấp hành chi Hội

- Là hội viên nông dân, có phẩm chất, đạo đức và sức khỏe tốt.
- Có tư tưởng, bản lĩnh chính trị, có trình độ văn hóa để đảm đương những nhiệm vụ được giao.
- Nhiệt tình với công tác Hội, am hiểu về nông dân, nông nghiệp, nông thôn; có tinh thần trách nhiệm, uy tín, được cán bộ, hội viên, nông dân tín nhiệm; mạnh dạn đổi mới, sáng tạo, có khả năng quy tụ, đoàn kết, vận động, thu hút tập hợp hội viên, nông dân; có khả năng cụ thể hóa nghị quyết của Đảng, nghị quyết Hội Nông dân các cấp phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của địa phương.

VI. NHIỆM VỤ CỦA TỪNG TỔ CHỨC TRONG ĐẠI HỘI

1. Đoàn Chủ tịch đại hội (do đại hội biểu quyết thông qua)

Có nhiệm vụ điều hành đại hội theo chương trình đã được đại hội biểu quyết thông qua, hướng dẫn cho đại biểu thảo luận, biểu quyết các báo cáo, Nghị quyết đại hội, lãnh đạo việc bầu cử Ban Chấp hành chi Hội mới, giải quyết những vấn đề phát sinh trong đại hội. Số lượng nhân sự Đoàn Chủ tịch từ 2-3 người, bầu bằng hình thức biểu quyết giơ tay.

2. Thư ký đại hội (do chủ tọa giới thiệu và báo cáo với đại hội)

Thư ký đại hội có nhiệm vụ ghi biên bản đại hội, tổng hợp ý kiến phát biểu và các biểu quyết trong đại hội. Nên chọn những hội viên có khả năng tổng hợp các ý kiến phát biểu, dự thảo nghị quyết của đại hội. Số lượng thư ký đại hội từ 1-2 người.

3. Ban thẩm tra tư cách đại biểu

Căn cứ vào tiêu chuẩn đại biểu và nguyên tắc, thủ tục để xét tư cách đại biểu dự đại hội. Báo cáo đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét quyết định. Xem xét đơn thư tố cáo, khiếu nại và các vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu trong đại hội, báo cáo Đoàn chủ tịch trình Đại hội quyết định (*chỉ xem xét những đơn thư gửi đến trước khi diễn ra Đại hội 10 ngày*).

4. Tổ kiểm phiếu

Bầu Tổ kiểm phiếu bằng hình thức biểu quyết giơ tay. Nhân sự của Tổ kiểm phiếu không được có tên trong danh sách ứng cử, đề cử. Tổ kiểm phiếu từ 3 - 5 người, cần chọn những đại biểu nắm vững nguyên tắc bầu cử. Tổ kiểm phiếu có nhiệm vụ chuẩn bị phiếu bầu (*nếu bầu bằng phiếu kín*), điều hành bầu cử, kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử.

VII. HÌNH THỨC BẦU CỬ BAN CHẤP HÀNH KHÓA MỚI VÀ BẦU ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI CẤP TRÊN

Việc bầu cử tiến hành bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết giơ tay do đại hội quyết định.

1. Đối với hình thức bầu bằng biểu quyết giơ tay

a. Biểu quyết chỉ hợp lệ khi người bầu giơ tay một lần trong trường hợp bầu một lần cả danh sách hoặc giơ tay một lần cho mỗi người trong danh sách trong trường hợp biểu quyết bầu từng người.

b. Biểu quyết không hợp lệ khi người bầu giơ cả hai tay; không giơ tay bầu ai trong danh sách bầu cử (đối với trường hợp danh sách có từ hai người trở lên).

2. Đối với hình thức bầu bằng bỏ phiếu kín

Phiếu có in sẵn họ tên những người trong danh sách bầu cử đã được đại hội thông qua, có đóng dấu của Ban Chấp hành Hội Nông dân cơ sở ở góc trên bên trái phiếu bầu.

a. Phiếu hợp lệ là phiếu do Tổ kiểm phiếu phát ra, phiếu bầu đủ hoặc thiếu số lượng cần bầu. Trường hợp danh sách bầu cử chỉ có một người, nếu người bầu không đồng ý thì phiếu bầu đó vẫn là phiếu hợp lệ.

b. Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do Tổ kiểm phiếu phát ra; phiếu bầu nhiều hơn số lượng quy định; phiếu không bầu cho ai trong danh sách bầu (đối với trường hợp danh sách bầu từ hai người trở lên); phiếu gạch giữa 2 hàng họ và tên trong danh sách bầu cử; phiếu ký tên người bầu hoặc có dấu hiệu đánh dấu khác (dùng nhiều loại mực, dùng mực đỏ...).

VIII. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

1. Chào cờ, hát quốc ca

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

3. Bầu đoàn chủ tịch, giới thiệu đoàn thư ký đại hội

4. Bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu
5. Thông qua nội quy và chương trình đại hội
6. Trình bày dự thảo Báo cáo tổng kết công tác Hội và phong trào nông dân nhiệm kỳ qua, phương hướng nhiệm kỳ mới; Báo cáo kiểm điểm của BCH
7. Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (*nếu đại hội đại biểu*)/Báo cáo tình hình hội viên (*nếu đại hội toàn thể hội viên*)
8. Phát biểu thảo luận (hoặc tham luận) của đại biểu chính thức dự đại hội
9. Phát biểu chỉ đạo của đại diện lãnh đạo chi uỷ và lãnh đạo HND cấp xã
10. Bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới
11. Bầu đại biểu dự đại hội Hội Nông dân cấp trên (theo phân bổ)
12. Ban Chấp hành khóa mới họp phiên thứ nhất để bầu chi Hội trưởng, chi Hội phó (mời đại diện lãnh đạo chi uỷ và Hội cấp trên dự chỉ đạo)
13. Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới ra mắt đại hội
14. Chia tay Ủy viên Ban Chấp hành không tái cử khóa mới
15. Thông qua nghị quyết đại hội
16. Bế mạc; chào cờ, kết thúc đại hội

IX. MA KẾT ĐẠI HỘI

<p>(LÔ GÔ CỦA HỘI)</p> <p>ĐẠI HỘI CHI HỘI NÔNG DÂN</p> <p>NHIỆM KỲ</p> <p>....., ngày tháng..... năm</p>

X. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN SAU ĐẠI HỘI

- Ban Chấp hành chi Hội khóa mới gửi hồ sơ lên Hội Nông dân cấp trên để Hội cấp trên công nhận Ban Chấp hành và các chức danh chi Hội trưởng, chi Hội phó. Hồ sơ gồm: Tờ trình, Biên bản đại hội; Biên bản kiểm phiếu bầu Ban Chấp hành; Biên bản họp phiên thứ nhất Hội nghị Ban Chấp hành và biên bản kiểm phiếu bầu chi hội trưởng, chi hội phó; danh sách trích ngang Ban Chấp hành khóa

mới. Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ của chi Hội, Ban Thường vụ Hội Nông dân cấp xã phải ban hành quyết định công nhận ủy viên Ban Chấp hành, chi Hội trưởng, chi Hội phó.

- Ban Chấp hành và các chức danh mới được bầu có quyền điều hành công việc ngay sau khi công bố kết quả bầu cử và được công nhận chính thức khi có quyết định chuẩn y của Hội Nông dân cấp xã.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh giao Ban Xây dựng Hội tham mưu theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh và Ban Thường vụ Trung ương Hội Nông dân Việt Nam.

2. Ban Thường vụ Hội Nông dân cấp huyện chỉ đạo, hướng dẫn Hội Nông dân cấp xã, chi Hội tổ chức Đại hội chi Hội nhiệm kỳ mới đúng quy định. Có văn bản đề nghị Đảng ủy xã, phường, thị trấn quan tâm chỉ đạo tốt Đại hội chi Hội.

3. Hội Nông dân cấp xã xây dựng Kế hoạch, báo cáo cấp uỷ cùng cấp, hướng dẫn các chi Hội chuẩn bị nội dung, các điều kiện cần thiết và lựa chọn hình thức, thời gian tổ chức Đại hội đúng quy định. Báo cáo kết quả thực hiện cho Hội Nông dân cấp trên.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Đại hội chi Hội Nông dân nhiệm kỳ 2023-2028, đề nghị Hội Nông dân các huyện, thị xã, thành phố và cơ sở Hội triển khai thực hiện nghiêm túc; nếu có thay đổi, Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh sẽ cập nhật và triển khai kịp thời đến các cấp Hội. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc, phản ánh Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh (*qua Ban Xây dựng Hội, số điện thoại 0232 2240527*) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- BTC TW HND VN; | (b/c)
- Ban Dân vận Tỉnh ủy; |
- Thường trực HND tỉnh;
- Các Ban, Văn phòng, Trung tâm;
- HND huyện, thị xã, thành phố;
- HND xã, phường, thị trấn;
- Lưu Ban XDH, VT.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Tiến Sỹ